



## SISTEMA DI GESTIONE AZIENDALE

### Politica Aziendale

## POLITICA RESPONSABILITÀ SOCIALE SA 8000:2014

La **RANTON srl** si impegna ad implementare un sistema di attenzione sociale che corrisponda ad un modello organizzativo efficiente in cui mettere in primo piano la centralità della persona.

A tal fine, la **RANTON srl** vuole instaurare con tutte le Parti Interessate (Interne ed Esterne) rapporti di collaborazione al fine di assicurare il rispetto di tutti i requisiti dello Standard SA8000:2014 e di tutta la normativa vigente nazionale in materia dell'etica del lavoro comprese le raccomandazioni dell'ILO e dell'ONU come specificato di seguito:

Requisiti SA8000	Impegni aziendali
<b>LAVORO INFANTILE</b>	L'azienda non usufruisce o favorisce il lavoro infantile (bambini di età inferiore ai sedici anni) e non impiega personale che non abbia assolto agli obblighi scolastici nel rispetto del CCNL applicato
<b>LAVORO FORZATO E OBBLIGATO</b>	Le condizioni di lavoro definite al momento dell'assunzione non differiscono in alcun modo da quelle applicate poi durante l'impiego. Le ore di lavoro straordinario sono volontarie; non vengono utilizzate forme di coercizione, minacce o sanzioni per costringere i lavoratori a svolgere lavoro straordinario. L'azienda non agevola il traffico e/o tratta di esseri umani né l'utilizzo di altre forme di lavoro irregolare
<b>SALUTE E SICUREZZA</b>	L'azienda si impegna a rispettare la normativa obbligatoria nazionale (D.lgs. 81/08 e smi) con particolare riferimento alla fornitura a tutti i lavoratori di DPI idonei allo svolgimento delle mansioni assegnate ed alla formazione continua sulle tematiche della salute e sicurezza sul lavoro
<b>LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA</b>	L'azienda garantisce il diritto a tutto il personale di dare vita o di iscriversi a sindacati di propria scelta e di condurre contrattazioni collettive. L'azienda garantisce l'esercizio del diritto di assemblea nei luoghi di lavoro, mettendo a disposizione spazi per eventuali riunioni
<b>DISCRIMINAZIONE</b>	L'azienda non attua né favorisce alcun tipo di discriminazione. Viene rispettato il diritto del personale di osservare credenze o pratiche religiose, o di soddisfare esigenze relative a razza, ceto sociale, età, nazionalità, religione, disabilità, sesso, preferenze sessuali, responsabilità familiari, stato civile, appartenenza ai sindacati, affiliazione/pensiero politico. Sono vietati comportamenti, gesti, linguaggio o contatto fisico, di tipo sessuale, minacciosi, di sfruttamento e test di gravidanza o di verginità.
<b>PRATICHE DISCIPLINARI</b>	L'azienda non attua né favorisce la pratica di punizioni corporali, coercizione mentale o fisica e abusi verbali. I provvedimenti disciplinari eventualmente intrapresi saranno gestiti nel rispetto del CCNL applicato
<b>ORARIO DI LAVORO</b>	L'azienda applica le prescrizioni del CCNL applicato. Il lavoro straordinario viene richiesto solo su adesione volontaria da parte del lavoratore ed è sempre pagato in misura maggiore rispetto alla normale retribuzione.
<b>RETRIBUZIONE</b>	L'azienda rispetta il diritto del personale ad avere un salario adeguato nel rispetto del CCNL applicato

La **RANTON srl** effettua un monitoraggio continuo nei confronti dei propri fornitori affinché questi si Impegnino attivamente al rispetto dei Principi di Responsabilità Sociale nello svolgimento della loro attività professionale.

Il Responsabile SA8000, il Social Performance Team, il Comitato per la Salute e la Sicurezza e tutti i Responsabili aziendali sono tenuti a divulgare ed attivare quanto previsto nella presente Politica, impegnandosi a renderla comprensibile a tutti i collaboratori e sostenendone con il massimo impegno l'applicazione attraverso adeguati momenti formativi, informativi e di coinvolgimento.

MODALITÀ DI INOLTRO DELLA SEGNALAZIONE/RECLAMO E/O DEL SUGGERIMENTO RESPONSABILITÀ SOCIALE mediante inserimento nell'apposita cassetta "Segnalazioni e proposte di miglioramento" oppure mediante mail all'indirizzo: segnalazioni@ranton.it

Qualora la parte interessata non dovesse sentirsi idoneamente rappresentata e tutelata dalle figure previste dal Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale, ha facoltà di rivolgersi direttamente all'ente di certificazione per la SA800 all'indirizzo GCERTI ITALY SRL Viale Virgilio, 58/C. 41122 - Modena (MO) all'indirizzo mail direzione@gcerti.it) oppure all'Organismo di Accreditamento per la SA8000 (SAAS Social Accountability Accreditation Services - 15 West 44th Street, 6th Floor - New York - NY 10036 – all'indirizzo mail: SAAS@SAASaccreditation.org).

Morrovalle (MC), lì 28 Marzo 2024

**Il Legale Rappresentante**  
Raffaele Alberico